

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Алцакская основная
общеобразовательная школа»



Муниципальна юрэнхы хуралсалай
бюджетэй эмхи зургаан
«Алцагай юрэнхы хуралсалай
үндэһэн хургуули»

671927, Республика Бурятия, Джидинский район, улус Алцак, улица Гагарина, дом 4
Телефон 83013499336, e-mail: school_altsak@govrb.ru
Сайт школы: <https://sh-alcakskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru>

Приказ № 36 от «30» 01 2025 г

«Об утверждении плана по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы»

На основании информационного письма Министерства образования и науки Республики Бурятия от 03.02.2025 г. № 02-11/381 - во исполнение п.9,10,12 14 Плана Мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2024 года № 1828-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы МБОУ «Алцакская ООШ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С.Р.Очирова

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Алцакская основная
общеобразовательная школа»



Муниципальна юрэнхы хуралсалай
бюджетэй эмхи зургаан
«Алцагай юрэнхы хуралсалай
үндээн хургуули»

671927, Республика Бурятия, Джидинский район, улус Алцак, улица Гагарина, дом 4

Телефон 83013499336, e-mail: school_altsak@govrb.ru

Сайт школы: <https://sh-alcakskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru>



Утверждаю

Директор МБОУ

«Алцакская ООШ»

С.Р.Очирова

Приказ № 36 от 30.01.2025 г

План

по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части
комплектования, сохранности фондов, усовершенствования
материально-технической базы

МБОУ «Алцакская ООШ»

на 2025-2026 годы

у. Алцак

2025г

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека - это неотъемлемая часть системы образования, ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях, предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получения доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества: способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в обществе.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотек.

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей, обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени. Основные направления деятельности:
- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные

- проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
 - расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
 - выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
 - закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой.

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещенной в Интернете для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий.

Основные мероприятия;

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного **национального проекта «Образования»**

№г	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно-правовой базы; обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	регулярно	Библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	Ежегодно 31.05	Библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	ежегодно	Библиотекарь
5	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно - информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь

8	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей		Библиотекарь
---	--	--	--------------

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2025-2026	Библиотекарь
2	Осуществление работы компьютерной зоны	2025-2026	Библиотекарь, учитель информатики
3	Создание электронного каталога	2025-2026	Библиотекарь
4	Ведение веб-страницы библиотеки на официальном сайте школы	2025-2026	Библиотекарь, ответственный за сайт
5	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	2025-2026	Библиотекарь, руководители ШМО

3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2025-2026	Библиотекарь
2	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации	2025-2026	Библиотекарь
3	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей(кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	Постоянно	Библиотекарь
4	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационный, библиотечных услуг библиотекой	В течении года	Библиотекарь
5	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в

соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом МБОУ «Алцакская ООШ», данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов;

- Годовой план работы библиотекаря
- Годовой аналитический отчет работы библиотеки.