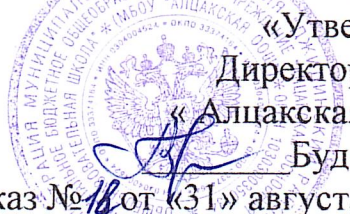


ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБОУ «Алцакская ООШ»  
Протокол № 1 от 31.08 2018г.

  
«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Алцакская ООШ»  
Будаева АБ.  
Приказ № 14 от «31» августа 2018 г.

## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года),
  - Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год),
  - Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год),
  - Уставом МБОУ «Алцакской ООШ»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **К Рабочим программам относятся**  
программы по учебным предметам;  
программы элективных курсов по выбору;  
программы факультативных занятий;  
программы курсов дополнительного образования;  
программы по организации внеурочной деятельности обучающихся.

1.4. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. **Задачи Рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);



- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

## **2. Технология разработки Рабочей программы.**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Рабочая программа разрабатывается одним учителем, педагогом дополнительного образования или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету) по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или уровень обучения.

2.4. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

## **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- ООП начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- ООП основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.



### 3.1.3. Рабочая программа по ФК ГОС (2004г):

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

### 3.2. Порядок утверждения Рабочей программы:

- рассматривается на методическом объединении;
- проверяется заместителем директора по УР;
- при соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 30 августа.

На титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о проверке и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения и согласованы с заместителем директора по УР. Данные изменения утверждаются приказом директора ОУ.

## 4. Структура рабочей программы

4.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и указанием и столбцами соотношения номера.

4.2. Структура рабочей программы основного общего образования, среднего общего образования по ФК ГОС (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и указанием и столбцами соотношения номера урока.

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование.

## **5. Требования к разделам рабочей программы.**

### **5.1. Титульный лист (Приложение 1) должен содержать:**

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Школы;
- гриф согласования программы с указанием даты заседания МО, номера протокола;
- гриф проверки Рабочей программы заместителем директора по УР с указанием даты;
- гриф утверждения Рабочей программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;
- название учебного курса, предмета;
- указание уровня, параллели, класса, где реализуется программа;
- информацию о количестве недельных и годовых часов, на которое рассчитана Рабочая программа в соответствии с учебным планом школы
- информацию о составителе Рабочей программы (Ф.И.О. учителя (учителей))

### **5.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, содержащий**

- нормативные документы и сведения о программе, на основании которых разрабатывалась Рабочая программа,
- цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета (курса),
- внесенные изменения и их обоснование (если есть).

### **5.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (ФГОС и ФКГОС)**

**Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС,** планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями:

уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

**Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004г)**



Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.

**5.4. Содержание учебного предмета, курса - структурный элемент Рабочей программы, включающий:**

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы.

**5.5. Тематическое планирование (Приложение 2)– структурный элемент Рабочей программы, отражающий**

- перечень разделов, тем отдельных уроков, занятий и последовательность их изучения,
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных, практических работ,
- дату планируемого и фактического проведения уроков.

**5.6. Авторские рабочие программы**

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

**6. Оформление рабочей программы**

6.1. Рабочая программа выполняется в текстовом редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль — 12, межстрочный интервал — 1,5, без переносов; поля страницы 2 см. Текст выравнивается по ширине; по центру — заголовки и таблицы.

6.2. Тематическое планирование представляется в виде таблиц.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до момента введения нового Положения.